

Seja bem-vindo ao Formulário-Modelo Infosfera!

Este documento foi criado para que você conheça antecipadamente todos os campos necessários para o cadastro de novos itens na Plataforma de Boas Práticas Infosfera.

Por que usar este modelo?

Recomendamos que você reúna e redija todas as informações aqui primeiro. Isso evita que o sistema expire por inatividade, previne a perda de dados e garante que você tenha em mãos tudo o que é preciso para um preenchimento fluido e sem interrupções.

Estrutura do Formulário

O preenchimento é intuitivo e dividido em 5 etapas progressivas:

1. Definição da Boa Prática (Obrigatória)
2. Motivação e Justificativa (Obrigatória)
3. Contexto e Alcance (Obrigatória)
4. Resultados e Impacto (Opcional)
5. Informações Complementares (Opcional)

Requisitos para um Cadastro Completo

Antes de começar, certifique-se de ter em mãos:

- **Dados Detalhados:** Informações sobre a caracterização, os motivos, o público atingido e os resultados da prática.
- **Identidade Visual:** Uma imagem de destaque de alta qualidade que represente bem a iniciativa.
- **Evidências (Para Nível Ouro):** Links externos de site, documentos ou mídias que comprovem os resultados e impactos da prática em uso.

Níveis de Cadastro e o Prêmio Infosfera

A Plataforma de Boas Práticas é a porta de entrada para o Prêmio Infosfera, o maior reconhecimento de Gestão da Informação no setor público. O seu nível de preenchimento define sua elegibilidade:

Nível de Cadastro	Requisitos	Elegibilidade ao Prêmio
 Prata	Conclusão das etapas 1, 2 e 3.	Apenas registro na plataforma.
 Ouro	Conclusão das 5 etapas (incluindo resultados e evidências).	Habilitação a concorrer ao Prêmio Nacional.

Somente práticas que atingirem o status de cadastro Ouro serão estarão habilitadas a concorrer ao reconhecimento nacional!

INÍCIO DO FORMULÁRIO-MODELO

ETAPA 1. Definição da Boa Prática (obrigatória)

Este bloco visa coletar as informações essenciais que garantem a correta identificação e catalogação da boa prática. Procure retratar a identidade e o propósito fundamentais da prática, para que se possa ter uma compreensão absolutamente clara de sua definição, escopo e objetivos.

1.1 Título da Boa Prática: *

Forneça o título completo e preciso da sua iniciativa.

1.2 Imagem em Destaque da prática *

Carregue uma imagem de alta qualidade (em formato .jpg ou .png, preferencialmente na proporção de 3/2) que melhor represente visualmente a sua boa prática. Esta imagem será a capa da sua prática na Plataforma de Boas Práticas. Evite imagens com baixa resolução ou texto excessivo e certifique-se de que a imagem possui os direitos de uso liberados para divulgação pública.

1.3. Resumo Executivo *

Esta é a narrativa central. Explique o que a prática faz (o que ela é), o problema que ela resolve ou a oportunidade que explora, e seu propósito principal, resultados e impacto.

Até 1000 palavras

1.4. Palavras-chave: *

Informe de 3 a 5 termos-chave que melhor descrevem a temática e o foco principal da sua prática. Observe que as palavras-chave são como etiquetas descritivas que categorizam a prática e a tornam mais fácil de ser encontrada, conectando-a a temas mais amplos da administração pública (ex: Governo Digital, Gestão de Documentos, Dados Abertos, Transparência Ativa, etc.).

1.5. Status Atual: *

Descreva o nível de maturidade e desenvolvimento da prática:

Selecione:

- 1 - Piloto (limitado, fase inicial, testagem do conceito)
- 2 - Em Implantação (parcialmente implementada)
- 3 - Operação Contínua (completamente implementada, estável e rodando como um processo já estabelecido)
- 4 - Em Expansão (avançando para novas áreas, unidades, jurisdição)

1.6. Categorias de Gestão da Informação: *

Selecione até 3 campos da gestão da informação que melhor estão vinculados à boa prática.

- Transparência Digital
- Governança Eletrônica
- Segurança Cibernética
- Preservação da Memória Institucional
- Inteligência de Dados Públicos

- Inclusão Digital e Acessibilidade
- Interoperabilidade de Sistemas
- Gestão do Conhecimento Organizacional
- Compliance e Integridade Digital
- Inovação em Serviços Públicos Digitais
- Curadoria Digital de Acervos Públicos
- Transformação Digital e Modelagem de Processos
- Inteligência Artificial e Ética no Setor Público
- Gestão de Documentos Arquivísticos Digitais
- Observatório de Dados Institucionais
- Outros Temas em Gestão da Informação na Esfera Pública

1.7. Já foi premiada ou reconhecida? *

Informe se esta prática ou projeto já recebeu alguma premiação, menção honrosa, ou reconhecimento formal (nacional ou internacional) de órgãos de controle, outras instituições públicas, ou entidades da sociedade civil.

- Sim
 - Especifique as premiações recebidas *
- Não

1.8. Recebeu fomento externo? *

Assinale se a boa prática já recebeu fomento de agências de fomento, entidades parceiras ou organismos nacionais e internacionais?

- Sim
 - Especifique as formas de fomento *
- Não

1.9. Informe, se houver, o website ou página pública oficial da boa prática na Internet.

- Sim
 - Informe o link do site da prática
- Não

ETAPA 2. Motivação e Justificativa (Obrigatória)

Explore o problema ou a oportunidade que motivou a iniciativa por meio de dois aspectos essenciais: Motivação e Justificativa. Procure deixar claro porque a iniciativa é uma resposta cuidadosa a uma necessidade real, e não apenas um projeto criado isoladamente, comprovando que ela tem propósito e relevância.

2.1. Motivação: *

Descreva o cenário institucional e os desafios que levaram à concepção e implementação desta boa prática. Detalhe os problemas de gestão, as lacunas de serviço ou as oportunidades de inovação que motivaram o projeto. Por que ela se faz necessária? Até 1000 palavras

2.2. Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS): *

Indique até três ODS da Agenda 2030 que a prática endereça ou contribui para o seu cumprimento.

- 1- Erradicação da pobreza
- 2- Fome zero e agricultura sustentável
- 3- Saúde e bem-estar
- 4- Educação de qualidade
- 5- Igualdade de gênero
- 6- Água potável e saneamento
- 7- Energia limpa e acessível
- 8- Trabalho decente e crescimento econômico
- 9- Indústria, inovação e infraestrutura
- 10- Redução das desigualdades
- 11- Cidades e comunidades sustentáveis
- 12- Consumo e produção responsáveis
- 13- Ação contra a mudança global do clima
- 14- Vida na água
- 15- Vida terrestre
- 16- Paz, justiça e instituições eficazes
- 17- Parcerias e meios de implementação

2.3. Inovação e Diferencial: *

Justifique por que sua iniciativa se qualifica como uma boa prática. Explique por que essa prática se diferencia significativamente de um projeto aleatório, destacando seus

elementos distintivos, a abordagem inovadora ou a aplicação especial de conhecimento que a diferencia de outras iniciativas similares.

Até 1000 palavras

ETAPA 3. Contexto e Alcance (Obrigatória)

Especifique os limites físicos, organizacionais e jurisdicionais da prática. Procure deixar claro onde ela está sendo utilizada e qual é a extensão de seu alcance.

3.1. Entidade(s) Responsável(is): *

Indique o(s) órgão(s), setor(es) ou departamento(s) da administração pública que é responsável pela criação e manutenção da boa prática.

Até 1000 palavras

3.2. Parceria e Participação Social: *

Informe se o desenvolvimento ou a execução da prática contou com a colaboração de outras entidades (governamentais ou não) ou com o engajamento direto da sociedade civil.

- Sim
 - Especifique as formas de parceria *
- Não

3.3. Público-alvo: *

Indique o(s) órgão(s), setor(es) ou departamento(s) da administração pública que se caracteriza(m) como público(s)-alvo(s) ou interessado(s) direto(s) pela operação da boa prática.

Até 1000 palavras

3.4. Beneficiários finais: *

Informe qual a audiência que se beneficia, em última instância, pela aplicação da boa prática.

Até 1000 palavras

3.5. Escopo Jurisdicional: *

Indique o nível de governo que melhor representa o o escopo jurisdicional da prática:

- 1- Municipal
- 2- Estadual
- 3- Federal
- 4- Interfederativo
- 5- Outro
 - Especifique o escopo *

3.6. Nível de alcance: *

Indique o nível de governo que melhor representa o alcance da prática:

- 1- Setorial/Departamental
- 2- Intersetorial
- 3- Regional/Municipal
- 4- Estadual/Nacional
- 5- Outro
 - Especifique o nível de alcance *

3.7. Local de Implantação: *

Especifique a localização (município, estado) onde a boa prática está em operação.

ETAPA 4. Resultados e Impacto (opcional, mas requerida para o status Ouro do cadastro)

Especifique o valor da boa prática. Descreva de forma objetiva e mensurável o que mudou após a implementação e os impactos gerados.

4.1. Metas e Resultados Alcançados

Elenque os objetivos específicos que foram definidos para a prática e os resultados alcançados até o momento de submissão deste formulário. Conecte os resultados diretamente com os objetivos iniciais.

Até 1000 palavras

4.2. Sustentabilidade e Potencial de Escalabilidade:

Avalie o potencial de continuidade da prática no longo prazo. Descreva a possibilidade de sua replicabilidade ou expansão para outras áreas da sua instituição ou para outros órgãos da administração pública.

Escalabilidade

Capacidade de crescer e atender a um público maior ou nova área.

- 1- Muito Baixo
- 2-
- 3-
- 4- Muito Alto

Justifique sua escolha aqui! Até 1000 palavras

Replicabilidade

Capacidade de ser copiada e adaptada em outro órgão ou jurisdição.

- 1- Muito Baixo
- 2-
- 3-
- 4- Muito Alto

Justifique sua escolha aqui! Até 1000 palavras

Sustentabilidade

Capacidade de manter a prática sem recursos ou atenção especiais.

- 1- Muito Baixo
- 2-
- 3-
- 4- Muito Alto

Justifique sua escolha aqui! Até 1000 palavras

4.3. Impacto Realizado ou Potencial

Descreva os efeitos mais amplos da prática sobre a administração, um segmento da sociedade ou a sociedade como um todo. Evidências como prêmios ou reconhecimentos formais funcionam como uma validação externa poderosa. Mencione também reconhecimentos, desenvolvimento de tecnologia ou outros produtos. Dê ênfase especial aos impactos acumulados nos últimos dois anos.

Até 1000 palavras

ETAPA 5. Informações complementares (Opcional, mas requerida para o status Ouro do cadastro)

Forneça detalhes adicionais que enriquecem a compreensão da sua prática. Apresente evidências de dados concretos, indicadores e evidências para demonstrar o funcionamento, resultados e impacto da boa prática.

5.1. Governança, Tecnologias e Ferramentas:

Indique ferramentas de gestão ou métodos de gestão e governança associados ao desenvolvimento, manutenção ou uso da boa prática.

Até 1000 palavras

5.2. Evidências documentais e links:

Indique links diretos para materiais de apoio (ex: reportagens, publicações, capturas de tela, depoimentos), vídeos, sites, dashboards, gráficos, relatórios de impacto ou outros recursos digitais que demonstrem o funcionamento, resultados ou impactos da prática.

Até 1000 palavras

5.3. Vídeo explicativo:

Indique o link para o vídeo explicativo em que é feita a apresentação/demonstração da prática em uso.

Finalizar

Botão ENVIAR